


ZAPYTANIE OFERTOWE - ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający, którym jest Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu, 49-300 Brzeg, Plac Zamkowy 1, tel. 77 416 32 57, e-mail: sekretariat@zamek.brzeg.pl, NIP: 747-13-32-604, REGON: 001302619, jednostka wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 69/2006, zaprasza do złożenia oferty na zadanie: „Zatrudnienie w roku 2022 pracownika kwalifikowanego ochrony fizycznej z pozwoleniem na broń, pełniącego nadzór nad mieniem oraz pracowników ochrony sprawujących nadzór nad osobami zwiedzającymi wystawy i uczestnikami imprez na terenie obiektu zamkowego w godzinach jego otwarcia dla turystów, podłączeniu systemu alarmowego do stacji monitorowania oraz całodobowej obsłudze grup interwencyjnych na dwóch obiektach – Muzeum Piastów Śląskich oraz budynku dawnego Gimnazjum Piastowskiego”.
2. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu o wartości niższej niż 130 000 zł.
3. Ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert, należy przesłać pocztą elektroniczną - na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 1, tj. sekretariat@zamek.brzeg.pl Ofertę należy przesłać w terminie do dnia 21.12.2021 r., do godz. 10.00.
4. Termin realizacji zamówienia: 1.01.2022 – 31.12.2022.
5. Oferty przesłane po terminie wskazanym w pkt. 3 lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną netto plus podatek VAT, obejmującą całość przedmiotu zamówienia. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych. Administratorem Danych Osobowych – jest Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu, 49-300 Brzeg, Plac Zamkowy 1, tel. 77 416 32, 57, e-mail: sekretaria@zamek.brzeg.pl Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować na adres Muzeum. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), tj. w celu zawarcia umowy, zainteresowania naszą ofertą lub wykonania umowy oraz obowiązków obligacyjnych powstałych pomiędzy jednostką z podmiotem danych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienia obowiązku prawnego nałożonego na Administratora w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Dane przetwarzane są w zakresie imienia i nazwiska, adresu prowadzenia działalności, konta bankowego, NIP, PESEL (dot. osoby fizycznej). Nie przekazuje się danych do innych odbiorców lub państwa trzeciego poza terenem Polski i UE. Okres przechowywania danych wynosi 4 lata. Katalog praw przysługujących osobie: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; do sprostowania (poprawienia danych); ograniczenia przetwarzania danych; wniesienie sprzeciwu co do przetwarzania danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego we względu na centralną ochronę danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie w wypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych bądź niezgodności z celem ich zebrania. Podanie danych jest warunkiem rozpoznania oferty i zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych niezbędnych do zawarcia umowy, możemy odmówić jej podpisania. Nie stosuje się automatycznego przetwarzania danych, w tym profilowania.

DYREKTOR
Muzeum Piastów Śląskich
w Brzegu

dr Dariusz Byczkowski



Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego – formularz ofertowy

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 13.12.2021 r. dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł w Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu pn. „Zatrudnieniu w roku 2022 pracownika kwalifikowanego ochrony fizycznej z pozwoleniem na broń, pełniącego nadzór nad mieniem oraz pracowników ochrony sprawujących nadzór nad osobami zwiedzającymi wystawy i uczestnikami imprez na terenie obiektu zamkowego w godzinach jego otwarcia dla turystów, podłączeniu systemu alarmowego do stacji monitorowania oraz całodobowej obsłudze grup interwencyjnych na dwóch obiektach – Muzeum Piastów Śląskich oraz budynku dawnego Gimnazjum Piastowskiego”, niniejszym składamy ofertę o następującej treści:

1. Nazwa i adres Wykonawcy.....zł
2. Dane księgowe (NIP, REGON, nr rachunku bankowego).....zł
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena netto.....zł

Obowiązujący podatek VAT w wys.%.....zł

Cena brutto.....zł

Lp.	Zakres obowiązków	Ilość osób	Ilość godzin w tygodniu	Ilość miesięcy	Stawka netto rbg	Stawka brutto rbg
1.	Ochrona pracownik kwalifikowany -portiernia	1	48	12		
2.	Wyznaczone sale wystawowe w skrzydle południowym i wschodnim zamku	2	sobota i niedziela łącznie 12 godz./ 1 os	12		
3.	Obsługa wystaw i imprez w salach muzealnych i imprez plenerowych	Według ustalanych bieżąco potrzeb				
4	Podłączenie systemu alarmowego do stacji monitorowania i całodobowa obsługa grupy interwencyjnej na wezwanie – obiekt Zamku Piastowskiego przy Pl. Zamkowym nr 1 oraz budynku dawnego Gimnazjum Piastowskiego przy Pl. Moniuszki nr 1					

4. Przyjmujemy do realizacji warunki oraz informacje przedstawione i zawarte przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie zgłaszamy do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przezdni.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej/Oferenta)

Załączniki:

1.....

2.....

3.....

Umowa nr/2021

na realizację zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł w Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu pn. „Zatrudnieniu w roku 2022 pracownika kwalifikowanego ochrony fizycznej z pozwoleniem na broń, pełniącego nadzór nad mieniem oraz pracowników ochrony sprawujących nadzór nad osobami zwiedzającymi wystawy i uczestnikami imprez na terenie obiektu zamkowego w godzinach jego otwarcia dla turystów, podłączeniu systemu alarmowego do stacji monitorowania oraz całodobowej obsłudze grup interwencyjnych na dwóch obiektach – Muzeum Piastów Śląskich oraz budynku dawnego Gimnazjum Piastowskiego”

Zawarta dnia12.2021 r. pomiędzy:

Muzeum Piastów Śląskich, Plac Zamkowy 1, 49-300 Brzeg, NIP: 747-13-32-604
reprezentowanym przez:

dr Dariusza Byczkowskiego- Dyrektora
zwanym w dalszej części **ZAMAWIAJĄCYM**
a

.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

o treści następującej:

§1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA podejmuje się ochrony Zamku Piastów Śląskich i innych usług wymienionych poniżej:
 - a) od wtorku do niedzieli w godz. 10.00 – 17.00, ochrona przez 1 pracownika kwalifikowanego wyposażonego w broń,
 - b) w soboty i w niedziele w godz. 10.30 – 16.30, ochrona w salach wystawowych przez 2 pracowników ochrony,
 - c) ochrona imprez plenerowych organizowanych na dziedzińcu Zamku Piastów Śląskich,
 - d) podłączenie systemu alarmowego do stacji monitorowania i całodobowa obsługa grupy interwencyjnej na wezwanie do obiektu Zamku Piastowskiego lub dawnego Gimnazjum Piastowskiego.
2. Faktyczna ilość przepracowanych godzin i wykonanych usług będzie podstawą do wystawienia faktury.

§2

1. WYKONAWCA może powierzyć realizację części umowy podwykonawcy po wcześniejszym uzgodnieniu z ZAMAWIAJĄCYM.
2. Zastępca określony w §2 p. 1 odpowiedzialny jest za wykonanie zlecenia także względem ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania zastępcy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§3

Przed przystąpieniem do wykonywania umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest przedstawić na piśmie i zapoznać WYKONAWCĘ:

- z położeniem obiektów i urządzeń podlegających szczególnej ochronie,
- z posiadanymi i stosownymi systemami ochrony i zabezpieczenia obiektu i mienia przed kradzieżą, włamaniem, wejściem osób trzecich na teren ochranianego obiektu.

§4

Zakres obowiązków pracowników WYKONAWCY stanowi załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.

§5

WYKONAWCA zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości o ochranianym obiekcie nabytych w związku z wykonywaniem umowy i w czasie jej wykonywania.

Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 trwa także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

§6

ZAMAWIAJĄCY zapewni pracownikom WYKONAWCY możliwość sprawowania ochrony powierzonego mienia, a w szczególności wezwania w razie potrzeby jednostek Policji, Straży Pożarnej oraz przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY. W tym celu ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:

- a) zaopatrzenia pracowników ochrony w spis osób, które należy powiadomić o zaistnieniu nagłych zdarzeń wymagających podjęcia stosownych decyzji, oraz adresy i numery telefonów tych osób,
- b) powiadomienia pracowników ochrony z 24 godzinnym wyprzedzeniem o przewidywaniu okoliczności mogących powodować konieczność podjęcia określonych działań,
- c) zapoznania pracowników ochrony z przepisami i instrukcjami BHP obowiązującymi na terenie ochranianego obiektu,
- d) właściwego przechowywania gotówki w obiekcie, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§7

W razie wypadku, któremu ulegnie pracownik ochrony podczas jej sprawowania, ZAMAWIAJĄCY udzieli WYKONAWCY wszelkiej pomocy w wyjaśnieniu przyczyn i okoliczności wypadku.

§8.

W czasie wykonywania czynności objętych umową ZAMAWIAJĄCY zapewni pracownikom ochrony WYKONAWCY możliwość w godzinach pracy korzystania przez nich z wyodrębnionych pomieszczeń przeznaczonych wyłącznie dla pracowników ochrony. Winny one być wyposażone w niezbędny sprzęt kwaterunkowy, sprawny telefon, sprzęt ppoż., apteczkę pierwszej pomocy medycznej i środki higieny osobistej. ZAMAWIAJĄCY zapewni także pracownikom ochrony dostęp do pomieszczeń socjalno – bytowych.

§9

WYKONAWCA zobowiązuje się do:

- a) Utrzymania wymaganej ilości pracowników dla zapewnienia ochrony (należy uwzględnić przy tym nagłe przypadki: choroby, urlopy, inne okoliczności),
- b) Powierzenia realizacji usługi pracownikom ochrony o odpowiednim do realizacji zadania stanie zdrowia.
- c) Wyposażenie pracowników ochrony w jednolite umundurowanie i identyfikatory. Pracownicy ochrony powinni dbać o estetykę wyglądu zewnętrznego, posiadać wysoką kulturę osobistą, rzetelnie i sumiennie wykonywać pracę.

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji zamówienia do przestrzegania zasad wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s..1).
2. Wykonawca oświadcza, że osoby pracujące na jego rzecz posiadają odpowiednią wiedzę oraz przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie zobowiązanie z tytułu naruszenia przez jego pracowników zasad związanych z bezpieczeństwem i ochroną danych osobowych w jednostce Zamawiającego. Szczegóły zakresu odpowiedzialności oraz zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zostaną uregulowane w umowie powierzenia przetwarzania danych, jaką Zamawiający podpisze z Wykonawcą z chwilą rozpoczęcia realizacji zlecenia.

§11

ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo kontroli sposobu wykonywania ochrony obiektu. Osoby wykonujące kontrolę winny posiadać stosowne upoważnienia, których wzór ZAMAWIAJĄCY doręczy WYKONAWCY. Upoważnienie ważne jest łącznie z dokumentem tożsamości i winno być okazane pracownikowi ochrony na jego żądanie.

§12

ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zabezpieczyć oddany pod ochronę obiekt i jego składniki majątkowe przed pożarem w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§13

1. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po jego stronie i zobowiązuje się do wyrównania powstałej straty i szkody.
2. Wszelkiego rodzaju roszczenia finansowe ZAMAWIAJĄCEGO za straty w mieniu będą wypłacane z polisy ubezpieczeniowej WYKONAWCY.

§ 14

1. WYKONAWCA oświadcza, że posiada polisy ubezpieczeniowe odpowiedzialności cywilnej
wystawione przez
.....
2. W przypadku powstania szkody ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek powiadomić w ciągu 48 godzin WYKONAWCĘ.
3. W przypadku powstania szkody WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY powoła komisję w celu ustalenia odpowiedzialności. Ustalenia komisji zostaną zawarte w protokole w formie pisemnej.

§15

1. Z tytułu wykonania czynności określonych w niniejszej umowie WYKONAWCA otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości:
 - za 1 roboczogodzinę pracownika kwalifikowanego (słownie:),
 - zł za 1 roboczogodzinę pracownika ochrony (słownie:),
 - zł za 1 roboczogodzinę pracownika ochrony za ochronę imprez organizowanych na terenie Zamku Piastów Śląskich (słownie:),
 - zł abonament miesięczny za system monitorowania i całodobowa obsługa grupy interwencyjnej – budynek Zamku Piastowskiego oraz dawnego Gimnazjum Piastowskiego.
2. Do wynagrodzenia o którym mowa w §15 ust. 1. zostanie doliczony podatek od towarów i usług obowiązujący w okresie trwania umowy.
3. Określone w §15 ust. 1 i 2 wynagrodzenie płatne będzie przez ZAMAWIAJĄCEGO przelewem na konto WYKONAWCY podane na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
4. Opóźnienie w płatności należności daje WYKONAWCY prawo do naliczania ustawowych odsetek.
5. ZAMAWIAJĄCY upoważnia WYKONAWCĘ do wystawienia faktur VAT bez jego podpisu.
6. WYKONAWCY przysługuje prawo do waloryzacji kwoty raz w roku w oparciu o łączny koszt wzrostu obsługi kontraktu wynikający z:
 - średniego rocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez GUS,
 - zmiany wysokości najniższego wynagrodzenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej, normy czasu pracy określonego przepisami Kodeksu Pracy, etc.

§16

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym za porozumieniem stron przy zgodnej akceptacji każdej ze stron.

§17

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw szczególnych właściwych dla wykonania zlecenia.

§18

Wszelkie informacje i korespondencje dotyczące ochrony obie strony będą traktowały jako poufne.

§19

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§20

Ewentualne spory mogące powstać na tle stosowania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia poddane zostaną pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy dla miejsca wykonania umowy.

§21

Niniejszą umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 22

Umowa wchodzi w życie z dniem 01.01.2022 r.

Załącznik nr 2

do umowy nr/2021 z dnia ...12.2021 r.

na realizację zadania pn. „Zatrudnieniu w roku 2022 pracownika kwalifikowanego ochrony fizycznej z pozwoleniem na broń, pełniącego nadzór nad mieniem oraz pracowników ochrony sprawujących nadzór nad osobami zwiedzającymi wystawy i uczestnikami imprez na terenie obiektu zamkowego w godzinach jego otwarcia dla turystów, podłączeniu systemu alarmowego do stacji monitorowania oraz całodobowej obsłudze grup interwencyjnych na dwóch obiektach – Muzeum Piastów Śląskich oraz budynku dawnego Gimnazjum Piastowskiego”

ZAKRES PODSTAWOWYCH OBOWIĄZKÓW KWALIFIKOWANEGO PRACOWNIKA OCHRONY FIZYCZNEJ

1. Sprawne wykonywanie funkcji służbowej poprzez:

- 1) odpowiednią organizację własnego stanowiska pracy,
- 2) umiejętne i rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków,
- 3) szczegółową znajomość i ściśle przestrzeganie instrukcji o bezpieczeństwie i higienie pracy, a także innych obowiązujących regulaminów, zarządzeń i instrukcji wewnętrznych związanych z zakresem wykonywanych obowiązków służbowych,
- 4) kontrola pracy urządzeń zamontowanych w pomieszczeniach wymiennikowni c.o., odczytywanie zużycia wody i ilości ciepła,
- 5) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji z czynności służbowych:
 - książka dyżurów (wpisywanie godzin dyżurów)
 - notatka odbytego dyżuru,
 - wypełnianie książki kontroli urządzeń technicznych,
- 6) umiejętna obsługa i korzystanie z urządzeń technicznych, a w szczególności elektronicznej sygnalizacji alarmowej (przeciwwłamaniowej i przeciwpożarowej) oraz telewizji przemysłowej (TVU).

2. Pełnienie dyżurów w dniach i godzinach ustalonych harmonogramem dyżurów,

- 1) osobisty dozór i strzeżenie obiektu zamkowego oraz mienia Muzeum przed kradzieżą, pożarem, dewastacją, zalaniem wodą i innymi wypadkami losowymi,
- 2) w miarę możliwości czynne zapobieganie wszelkim zagrożeniom (kradzież, pożar, awaria urządzeń, itp.) bezpieczeństwa obiektu i mienia Muzeum,
- 3) czuwanie nad sprawnością aparatury telefonicznej (bramofon, bezpośrednio telefony do Policji i Straży Pożarnej) elektronicznej sygnalizacji p. poż. i przeciwwłamaniowej oraz telewizji przemysłowej i oświetlenia kontrolno-dyżurnego,
- 4) dokonywanie systematycznego obchodu kontrolnego obiektu,
- 5) odpowiednie zabezpieczenie, przechowywanie, wydawanie i odbiór kluczy do pomieszczeń zamkowych oraz dokumentów, materiałów, sprzętów, itp.
- 6) taktowna kontrola i kierowanie ruchu osobowego, ruchu turystycznego do i z obiektu zamkowego oraz dyskretne czuwanie nad odpowiednim zachowaniem się zwiedzających,
- 7) bezzwłoczne powiadomienie przełożonych, Policji i Straży Pożarnej o naruszeniu bezpieczeństwa obiektu zamkowego i mienia Muzeum.
- 8) współdziałanie w organizowanej obsłudze imprez (sesje naukowe, koncerty) na terenie obiektu zamkowego,
- 9) udział w innych pracach techniczno -organizacyjnych i porządkowych.

3. Wykazać szczególną staranność podczas wykonywania wszelkich czynności i prac w bezpośredniej bliskości i w kontakcie z zabytkami, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub zniszczenia.

4. Bezzwłocznie informować kierownika administracyjno-gospodarczego Muzeum o wszelkich uszkodzeniach sprzętu, urządzeń i zauważonych usterek instalacji elektrycznej, wod. kan. i innych.

5. Zabrania się wprowadzania i przyjmowania osób trzecich do pomieszczeń zamkowych i portierni.

Załącznik nr 1

do umowy nr/2021 z dnia ...12.2021 r.

na zadanie polegające na „Zatrudnieniu w roku 2022 pracownika kwalifikowanego ochrony fizycznej z pozwoleniem na broń, pełniącego nadzór nad mieniem oraz pracowników ochrony sprawujących nadzór nad osobami zwiedzającymi wystawy i uczestnikami imprez na terenie obiektu zamkowego w godzinach jego otwarcia dla turystów, podłączeniu systemu alarmowego do stacji monitorowania oraz całodobowej obsłudze grup interwencyjnych na dwóch obiektach – Muzeum Piastów Śląskich oraz budynku dawnego Gimnazjum Piastowskiego”

PRZYDZIAŁ CZYNNOŚCI PEŁNIĄCYCH DYŻUR NA SALACH WYSTAWOWYCH MUZEUM PIASTÓW ŚLĄSKICH W BRZEGU

Niniejszym ustalam Pani (Panu) do systematycznego i sumiennego wykonywania niżej wymieniony zakres obowiązków oraz odpowiedzialności służbowej.

I ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- 1. Sprawne wykonywanie funkcji służbowej poprzez:**
 - 1) Odpowiednią organizację własnego stanowiska pracy,
 - 2) Umiejętne i rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków,
 - 3) Szczegółową znajomość i przestrzeganie obowiązujących regulaminów, zarządzeń i instrukcji wewnętrznych związanych z zakresem wykonywanych czynności służbowych,
 - 4) Umiejętną obsługę i korzystanie z urządzeń technicznych.
- 2. Pełnienie dyżurów w powierzonych opiece salach wystawowych w dniach i godzinach ustalonych harmonogramem dyżurów, a w szczególności:**
 - 1) Strzec pomieszczeń i eksponatów oraz innego powierzonego mienia Muzeum przed uszkodzeniem, dewastacją, kradzieżą, pożarem, zalaniem wodą i innymi wypadkami losowymi,
 - 2) Taktownie kierować i kontrolować ruch zwiedzających od czasu wejścia aż do wyjścia z powierzonych opiece pomieszczeń, w tym m.in.:
 - a) Osobiście nadzorować zwiedzających przez stałą obecność w pomieszczeniach,
 - b) Dyskretnie czuwać nad odpowiednim zachowaniem się zwiedzających i bezpieczeństwem pomieszczeń oraz ich ruchomego wyposażenia,
 - c) Udzielać informacji porządkowych,
 - 3) W miarę możliwości czynnie zapobiegać próbom uszkodzenia lub kradzieży eksponatów oraz innych składników majątkowych Muzeum,
 - 4) Bezwłocznie informować Dyrektora Muzeum lub bezpośredniego przełożonego oraz organa Policji, straży Pożarnej o naruszeniu bezpieczeństwa powierzonych opiece pomieszczeń i ich wyposażenia oraz ewentualnych wszelkich zagrożeń i wyrządzonych szkodach lub brakach.
 - 5) Wykazywać szczególną staranność podczas wykonywania wszelkich czynności i prac w bezpośredniej bliskości i w kontakcie z zabytkami, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub zniszczenia.
 - 6) Inne czynności i prace zlecone przez Dyrektora Muzeum lub bezpośredniego przełożonego, za przede wszystkim pomoc techniczna przy pakowaniu, przemieszczaniu, itp. zabytków oraz sprzętu.