

Brzeg, dn. 13.12.2022 r.

Znak sprawy w MPŚL: AG.26.11.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE - ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający, którym jest Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu, 49-300 Brzeg, Plac Zamkowy 1, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie pod nr 69/2006, NIP: 747-13-32-604 zaprasza do złożenia ofert na zadanie:

„ **Kompleksowe utrzymanie czystości na terenach wewnętrznych oraz zewnętrznych wokół budynku dawnego Gimnazjum Książęcego przy Pl. Moniuszki 1 w Brzegu**”, którego właścicielem jest Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu.

2. Zakres zadania

Tereny wewnętrzne:

- 1) Plac parkingowy dawnego Gimnazjum Książęcego (od strony ulicy Chrobrego) o powierzchni 3673 m².;
 - bieżące sprzątnięcie placu parkingowego – raz w miesiącu,
 - bieżące odśnieżanie w okresie zimowym (w tym posypywanie substancjami antypoślizgowymi) – w zależności od potrzeb,
 - oprysk środkiem przeciwko porostowi chwastów, raz na miesiąc – w miesiącach 1 kwiecień – 30 wrzesień,
 - plewienie narośli mchowych i chwastów – w miesiącach: kwiecień, czerwiec, sierpień (jednokrotnie w każdym ze wskazanych miesięcy).
- 2) Trawnik na placu parkingowym o powierzchni 224 m²
 - bieżące koszenie (raz w miesiącu), grabienie i utrzymanie (w miesiącach kwiecień – październik),
 - oprysk środkiem przeciwko porostowi chwastów, w zależności od potrzeb.

Tereny zewnętrzne (chodnik o pow. 875,5 m²):

- bieżące sprzątnięcie chodnika wokół posesji (zaczynając od budynku łącznika przy ulicy Długiej, wzdłuż budynku Gimnazjum o strony ul. Moniuszki poprzez długość muru od strony ul. Chrobrego aż do wjazdu na teren placu parkingowego przy ul. Chrobrego) – dwa razy w miesiącu;
 - odśnieżanie (w tym posypywanie substancjami antypoślizgowymi) chodnika wokół posesji wraz z krawężnikiem – w zależności od potrzeb,
 - oprysk środkiem przeciwko porostowi chwastów (raz w miesiącu),
 - plewienie narośli mchowych i chwastów (w miesiącach kwiecień, czerwiec, sierpień, październik - jednokrotnie w każdym ze wskazanych miesięcy)
3. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł.

4. Ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert, należy przesłać na adres poczty elektronicznej sekretariat@zamek.brzeg.pl w terminie do dnia 21 grudnia 2022 r. do godz. 10.00.
5. Termin realizacji zamówienia – Zamawiający planuje zrealizować zamówienie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
6. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 4 nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną netto plus podatek VAT, obejmującą całość przedmiotu zamówienia. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
Administratorem Danych Osobowych – jest Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu, 49-300 Brzeg, Plac Zamkowy 1, tel. 77 416 32 57, e - mail: sekretariat@zamek.brzeg.pl. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować na adres Muzeum. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), tj. w celu zawarcia umowy, zainteresowania naszą ofertą lub wykonania umowy oraz obowiązków obligacyjnych powstałych pomiędzy jednostką z podmiotem danych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienia obowiązku prawnego nałożonego na Administratora w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Dane przetwarzane są w zakresie imienia i nazwiska, adresu prowadzenia działalności, konta bankowego, NIP, PESEL (dot. osoby fizycznej). Nie przekazuje się danych do innych odbiorców lub państwa trzeciego poza terenem Polski i UE. Okres przechowywania danych wynosi 4 lata. Katalog praw przysługujących osobie: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; do sprostowania (poprawienia danych); ograniczenia przetwarzania danych; wniesienie sprzeciwu co do przetwarzania danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego we względu na centralną ochronę danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie w wypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych bądź niezgodności z celem ich zebrania. Podanie danych jest warunkiem rozpoznania oferty i zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych niezbędnych do zawarcia umowy, możemy odmówić jej podpisania. Nie stosuje się automatycznego przetwarzania danych, w tym profilowania.

DYREKTOR
Muzeum Piastów Śląskich
w Brzegu
dr Dariusz Byczkowski

załącznik nr 1
do rozpoznania cenowego na zadanie pn. „**Kompleksowe utrzymanie czystości
na terenach wewnętrznych oraz zewnętrznych wokół budynku dawnego
Gimnazjum Książęcego przy Pl. Moniuszki 1 w Brzegu**”

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe MPŚL w Brzegu z dnia 13.12.2022 r, dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz ust 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, pn.: „**Kompleksowe utrzymanie czystości na terenach wewnętrznych oraz zewnętrznych wokół budynku dawnego Gimnazjum Książęcego przy Pl. Moniuszki 1 w Brzegu, którego właścicielem jest Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu.**”

niniejszym składamy ofertę o następującej treści:

1. Nazwa i adres Wykonawcy:
.....
2. Dane księgowe (NIP, REGON, Nr rachunku bankowego).....
.....
.....
3. Oferujemy wykonanie zamówienia za:
Cenę nettozł;
Obowiązujący podatek VAT%,zł;
Cena brutto.....zł.
4. Przyjmujemy do realizacji warunki oraz informacje postawione/zawarte przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie zgłaszamy do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przezdni.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej/Oferenta)

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

załącznik nr 2

do rozpoznania cenowego na zadanie pn. „**Kompleksowe utrzymanie czystości na terenach wewnętrznych oraz zewnętrznych wokół budynku dawnego Gimnazjum Książęcego przy Pl. Moniuszki 1 w Brzegu**” – projekt postanowień umownych

UMOWA
o świadczenie usług sprzątania terenu i pielęgnacji zieleni

W dniu12.2022 r. w Brzegu pomiędzy:

Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu, 49-300 Brzeg, Plac Zamkowy 1, państwową instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury pod nr RIK 69/2006, NIP: 747-13-32-604,

reprezentowanym przez:

dr Dariusza Byczkowskiego – Dyrektora Muzeum

zwanego dalej Zleceniodawcą,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Zleceniobiorcą,

zwanym łącznie Stronami,

zawarto umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności na terenach należących lub przylegających do budynku dawnego Gimnazjum Książęcego, Plac Moniuszki 1, 49-300 Brzeg, a polegających na:
 - 1) tereny wewnętrzne:
 - a) plac parkingowy dawnego Gimnazjum Książęcego (od strony ulicy Chrobrego) o powierzchni 3673 m².;
 - bieżące sprzątanie placu parkingowego – raz w miesiącu,
 - bieżące odśnieżanie w okresie zimowym (w tym posypywanie substancjami antypoślizgowymi) – w zależności od potrzeb,
 - oprysk środkiem przeciwko porostowi chwastów, raz na miesiąc – w miesiącach 1 kwiecień – 30 wrzesień,
 - plewienie narośli mchowych i chwastów – w miesiącach: kwiecień, czerwiec, sierpień (jednokrotnie w każdym ze wskazanych miesięcy),
 - b) Trawnik na placu parkingowym o powierzchni 224 m².
 - bieżące koszenie (raz w miesiącu), grabienie i utrzymanie (w miesiącach kwiecień – październik),
 - oprysk środkiem przeciwko porostowi chwastów, w zależności od potrzeb.
 - 2) tereny zewnętrzne (chodnik o pow. 875,5 m²):
 - bieżące sprzątanie chodnika wokół posesji (zaczynając od budynku łącznika przy ulicy Długiej, wzdłuż budynku Gimnazjum o strony ul. Moniuszki poprzez długość muru od strony ul. Chrobrego aż do wjazdu na teren placu parkingowego przy ul. Chrobrego) – dwa razy w miesiącu;
 - odśnieżanie (w tym posypywanie substancjami antypoślizgowymi) chodnika wokół posesji wraz z krawężnikiem – w zależności od potrzeb,
 - oprysk środkiem przeciwko porostowi chwastów (raz w miesiącu),
 - plewienie narośli mchowych i chwastów (w miesiącach kwiecień, czerwiec, sierpień, październik - jednokrotnie w każdym ze wskazanych miesięcy).

§2

Termin wykonania umowy

Termin wykonania usług ustala się od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

§3

Wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonane prace wskazane w §1 niniejszej Umowy ustala się w kwocie zł netto (..... zł brutto) słownie złotych netto: dziewięć tysięcy osiemset złotych złotych za cały okres świadczenia usług wskazany §2. Wysokość podatku VAT wynosi 8%.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku. Numer rachunku, na który należy przekazywać środki to:
3. Strony dopuszczają możliwość płatności wynagrodzenia w okresach miesięcznych wg. zasad opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu. Wówczas wartość netto miesięcznego wynagrodzenia wynosi zł plus podatek VAT w wys. 8%.

§4

Zwłoka w wykonaniu umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową i bez opóźnień w działaniu. Będzie wykonywać w tym zakresie polecenia Zleceniobiorcy, a w razie niewykonania sprzątania lub pielęgnacji terenów lub niewywiązania się z któregośkolwiek z zapisów, Zleceniodawca zachowuje prawo do obniżenia wynagrodzenia o 20% wartości kontraktu, a w razie zwłoki przekraczającej 30 dni od przekazania polecenia – prawo do odstąpienia od umowy. Polecenie może być przekazane w formie ustnej, a na wniosek Zleceniobiorcy może zostać sformalizowane na piśmie w terminie 24 godzin od wydania polecenia dla Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu zlecenia, Zleceniodawca zachowuje prawo do wykonania usługi na koszt Zleceniobiorcy, a następnie obciążenia należnościami Zleceniobiorcę.

§5

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Dane Zleceniobiorcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, tj. zawarcia umowy i jej realizacji.
2. Zleceniodawca informuje niniejszym, że jest Administratorem Danych Osobowych pozyskanych, a następnie przetwarzanych w związku z wykonaniem umowy i działaniami poprzedzającymi jej realizację jest Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu, 49-300 Brzeg, Plac Zamkowy Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem numeru telefonu sekretariatu jednostki 77 416 32 57 wew. 100 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: sekretariat@zamek.brzeg.pl, lub pisemnie na adres Administratora. Zakres danych: imię i nazwisko, NIP, adres prowadzenia działalności, dane kontaktowe telefoniczne i e-mail, kontro bankowe. Nie przekazuje się danych do innych odbiorców lub państwa trzeciego poza terenem Polski i UE. Okres przechowywania danych wynosi 5 lat. Katalog praw przysługujących osobie: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; do sprostowania (poprawienia danych); ograniczenia przetwarzania danych; wniesienie sprzeciwu co do przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego we względu na ochronę danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w wypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych bądź niezgodności z celem ich zebrania. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy.

§6

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy następuje za zgodą obu Stron w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Sądem właściwym do rozpoznania sporów z tytułu niniejszej umowy będzie Sąd właściwy dla miejsca wykonania umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.