

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 3/2024 z dnia 19.02.2024 r.
Dyrektora Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu
w sprawie wprowadzenia zasad ochrony praw małoletnich
w Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu

PROCEDURA
OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM
w
Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu

§1
Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa przebywania małoletnich w Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu (dalej – Muzeum lub Instytucja) w związku z organizowaniem zajęć kulturalnych i edukacyjnych związanych z misją statutową Instytucji.
2. Celem Procedury jest określenie standardów postępowania (zachowania) pracowników Muzeum wobec osób małoletnich, w szczególności posiadających ograniczoną zdolność do czynności prawnych, tj. poniżej 13. roku życia. Małoletnim jest osoba, która nie osiągnęła 18. roku życia. Pracownicy Instytucji, w ramach szkoleń związanych ze stosowaniem procedury, posiadają wiedzę, że osobą pełnoletnią może być małoletnia, która osiągnęła 16. rok życia i poprzez zawarcie związku małżeńskiego (kobieta) stała się osobą dorosłą.
3. Standardy postępowania wobec osób małoletnich oznaczają takie zachowania i działania pracowników Muzeum, którzy podczas kontaktu z osobami poniżej 18. roku życia nie przejawiają w szczególności: agresji, przemocy, poniżania wobec innych dzieci, a nadto dbają o taką organizację zajęć lub przebywania dzieci w Instytucji, aby nie były one narażone na wskazane wyżej zachowania, również ze strony osób trzecich.
4. Celem niniejszej Procedury jest także określenie zasad interwencji kierownictwa Instytucji, w sytuacji kiedy doszło do zachowania zagrażającego dobru dziecka – ograniczenia skutków takiego stanu dla małoletniego.
5. Obowiązkiem zapoznania się z Procedurą podlegają wszyscy pracownicy Muzeum, a w szczególności osoby mające bezpośredni kontakt z małoletnimi, tj. pracownicy obsługi administracyjnej (sale ekspozycyjne, kasa, portiernia), pracownicy merytoryczni.
6. Niniejsza procedura została opracowana na podstawie poniższych aktów prawnych, w szczególności:
 - 1) Rozdziału 4b „Standardy ochrony małoletnich”, ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstw na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.);
 - 2) art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385 ze zm.);

- 3) art. 10 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.)
- 4) Statutu Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie nadania Statutu Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu (Dz. Urz. MKiDN z 2022 r. poz. 33).

§2

Zasady obowiązujące pracowników Instytucji w celu eliminacji zagrożeń dla małoletnich

1. Zatrudnianie personelu Muzeum (pracowników) prowadzone jest pod kątem eliminacji nawiązania stosunku pracy z osobą karaną za przestępstwa przeciwko małoletnim, w szczególności na tle seksualnym. W tym celu każdy nowy pracownik obowiązany jest dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące swojej osoby. Zatrudnienie kandydata do pracy skazanego za przestępstwa z udziałem małoletnich jako pokrzywdzonych lub współsprawców jest niemożliwe.
2. Personel Muzeum posiada wiedzę dotyczącą możliwości krzywdzenia dzieci i zwraca uwagę na takie zachowania podczas wykonywania obowiązków służbowych. W szczególności jeśli dotyczy to przebywania małoletnich w Instytucji w towarzystwie osób trzecich (wizyty turystyczne itp.).
3. W przypadku powzięcia lub zauważenia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania takiego dokumentu Dyrekcji Instytucji. W sytuacjach nagłych, pracownik ma obowiązek zwrócenia uwagi osobom trzecim, które dopuszczają się krzywdzenia dziecka w Instytucji (agresja, przemoc itp.), a następnie ujęcia tego w notatce służbowej.
4. Dyrekcja Instytucji, po analizie notatki służbowej, podejmuje dalsze kroki przewidziane prawem w celu powiadomienia instytucji o fakcie podejrzenia popełnienia deliktów na szkodę lub z udziałem małoletniego, w tym zawiadomienia organów ścigania.
5. Taka sama procedura zgłoszenia organom ścigania obowiązuje w sytuacji zauważenia przez pracowników lub powzięcia wiadomości, przykładowo: podczas zajęć w Muzeum, o wykorzystywaniu, przemocy lub agresji w środowisku małoletniego.
6. Zabrania się pracownikom Instytucji prowadzenia zajęć z wykorzystaniem treści pornograficznych, agresywnych, przemocowych itp.
7. Zabrania się pracownikom Muzeum stosowania wobec małoletnich przemocy, siły fizycznej, agresji. Nie dotyczy to przypadków, w których użycie siły wobec małoletniego jest konieczne z uwagi na ochronę dóbr zgromadzonych w Muzeum lub agresywne zachowanie małoletniego polegające za zakłóceniu porządku lub spokoju. W takim przypadku pracownik Muzeum zobowiązany wezwać policję i przekazać jej małoletniego. Jeśli małoletni jest w towarzystwie osoby dorosłej, to zwrócić uwagę tej osobie na agresywne zachowanie małoletniego. Z każdego zdarzenia pracownik sporządza notatkę służbową kierowaną do Dyrekcji Muzeum.

§3

Zasady postępowania z wizerunkiem dziecka i przetwarzania danych osobowych małoletnich

1. Muzeum zapewnia ochronę wizerunku małoletniego oraz dba o standardy przetwarzania i ochrony danych osobowych.
2. Odbierając dane osobowe małoletniego w związku z organizacją lekcji muzealnych, warsztatów itp., Muzeum przekazuje pełne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w formie klauzul informacyjnych.
3. Tam gdzie nie jest to niezbędne, dane osobowe nie są odbierane, przykładowo: podczas lekcji muzealnych, które są płatne w formie biletów/opłat nieimiennych. Podobne zasady obowiązują podczas innych płatnych lub nieodpłatnych zajęć dla małoletnich.
4. Przed publikacją wizerunku małoletniego niezbędne jest uzyskanie zgody przedstawiciela ustawowego (rodziców bądź opiekunów prawnych). W ślad za wyrażoną zgodą, Muzeum przekazuje informacje co do kanałów publikacji wizerunku oraz informacje w sprawie przetwarzania danych osobowych związanych z wizerunkiem.
5. Muzeum nie przetwarza danych, a następnie nie podaje do publicznej wiadomości danych co do zdrowia małoletniego (alergie itp.) uzyskanych w celu bezpiecznego uczestnictwa dziecka w zajęciach.
6. Ryzyko narażenia dziecka na poniżenie, ośmieszenie lub inne niedogodności związane z publikacją wizerunku niwelowane jest poprzez:
 - 1) wykonywanie zdjęć dzieci ubranych,
 - 2) wykonywanie zdjęć dzieci w grupie, gdzie każde dziecko ma swoje miejsce i nie jest usuwane ze zdjęcia (wyjątek – przedstawiciele ustawowi nie wyrażają zgody na publikację wizerunku dziecka),
 - 3) wykonywanie zdjęć z eliminowaniem sytuacji ukazujących dzieci w negatywnym ujęciu,
 - 4) w przypadku wykonywania zdjęć na wydarzeniu organizowanym przez Muzeum – uczestnicy, w tym opiekunowie małoletnich, są informowani o tym, że wydarzenie będzie dokumentowane w formie zdjęciowej lub filmowej; przekazywane są także informacje o publikacji takiego nagrania;
 - 5) zgoda na publikację wizerunku odbierana jest pisemnie lub ustnie, jeśli nie ma możliwości wyrażenia jej na piśmie,
 - 6) w przypadku wycofania zgody na publikację zdjęcia, już po opublikowaniu fotografii, jeśli nie jest możliwe jej usunięcie (zdjęcie zawiera więcej niż jedną osobę), Muzeum dokonuje usunięcia wizerunku dziecka z pomocą programów informatycznych,
 - 7) wytyczne co do wizerunku oraz danych – w przypadku zlecenia wykonania usługi podmiotowi zewnętrznemu – dotyczą także zobowiązania tego podmiotu do stosowania zasad przyjętych w niniejszej Procedurze.
7. Zabrania się personelowi Muzeum rejestrowania na własny użytek lub w celach prywatnych wizerunku osób nieletnich.

§4

Monitoring stosowania Procedury Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

1. Dyrektor Muzeum wyznacza kustosza Michała Plutarskiego na osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Procedury Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Instytucji.
2. Osoba ta jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki oraz wdrażanie procedur związanych z reagowaniem na sytuacje lub zgłoszenia związane z naruszeniem zasad wskazanych w niniejszej Polityce. Odpowiada także za prowadzenie rejestru zgłoszeń zdarzeń z udziałem małoletnich.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację Procedury co najmniej raz na 12 miesięcy przeprowadza ankietę wśród pracowników monitorującą realizację zasad opisanych w Procedurze, według wzoru ankiety stanowiącej Załącznik nr 1 do Procedury.
4. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Polityki Ochrony Małoletnich sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrekcji Muzeum.
5. Dyrektor na podstawie raportu wprowadza do Polityki niezbędne zmiany, a następnie przekazuje je pracownikom oraz poleca umieszczenie znowelizowanego dokumentu na stronie internetowej Muzeum.

§5

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez umieszczenie na stronie internetowej Muzeum oraz umieszczenie w wersji skróconej przy kasie Muzeum oraz w miejscach, w których będą prowadzone zajęcia dla małoletnich.
3. Wersja skrócona, zawierająca zasady opisane w Procedurze, z treścią zrozumiałą dla małoletnich, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
4. Szczegółowe zasady bezpiecznych relacji personel Muzeum – osoba małoletnia określa Załącznik nr 3 do niniejszej Procedury.