

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Wykonywanie zadań Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy oraz realizacji szkoleń i instruktażu p-pož. dla Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu”

Zamawiający:

Muzeum Piastów Śląskich
ul. Plac Zamkowy 1
49-300 Brzeg
NIP 7471332604
REGON: 001302619
Tel. 77 416 32 57

Przedmiot zamówienia:

I. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zadań służby BHP i PPOŻ zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, tj. art. 237¹¹ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 t.j.), czynności wskazane w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., Nr 109 poz. 704) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 1327). Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu o wartości niższej niż 130 000 zł. Znak sprawy w MPŚl. – AG.26.1.2025 r.

I. Szczegółowe wymagania Zamawiającego:

1. Stanowienie kontroli warunków pracy, przestrzegania przepisów i zasad w zakresie BHP i P.POŻ. wraz z przedstawieniem uwag w formie pisemnej mających na celu likwidację stwierdzonych braków i zagrożeń.
2. Przeprowadzenie co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
3. Doradztwo, analiza dokumentacji Zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail, telefonicznej bądź osobistej w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony ppoż.
4. Przeprowadzanie szkolenia wstępnego ogólnego bez względu na ilość osób oraz szkoleń okresowych, szkolenia ppoż., organizacja ćwiczeń ewakuacyjnych.
5. Opracowanie, prowadzenie i kompletowanie dokumentów dotyczących BHP i P.POŻ związanych z muzeum m.in. dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych, oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy, przepisów wewnętrznych.

6. Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej.

7. Uczestnictwo na wniosek Zamawiającego w nadzorze i odbiorach prac budowlanych, remontowych w zakresie nadzoru i opinii BHP i P.POŻ.

8.. Na wniosek Zamawiającego współudział w reprezentowaniu Zamawiającego przed Państwową Inspekcją Pracy oraz przed Państwową Inspekcją Sanitarną oraz przed Państwową Strażą Pożarną.

III. Inne warunki zamówienia:

1. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w wykonywaniu przedmiotu zamówienia minimum w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, świadczeniu usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej w zakładach pracy.

2. Dysponować minimum 1 osobą, która będzie pełnić funkcję „Specjalisty ds. BHP i P.POŻ.” w muzeum, posiadająca aktualne uprawnienia zawodowe niezbędne dla osób pełniących zadania służby BHP, wynikające z rozporządzenia z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

IV. Informacje o Zamawiającym:

1. Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu posiada osobowość prawną, jest instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 69/2006 działającą w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385 t.j.), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 t.j.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;

- ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 t.j.).

V. Termin obowiązywania umowy:

w okresie od 24.03.2025 r – 23.03.2026 r.

VI. Kryterium wyboru oferty:

Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną netto plus podatek VAT, obejmującą całość przedmiotu zamówienia. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VII. Forma płatności:

Wywiązanie się z zawartej umowy będzie skutkowało wystawieniem faktury. Płatność będzie dokonana w ciągu 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Ofertę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 (uwaga: należy złożyć wraz z oświadczeniem – Rosja – warunek konieczny) do niniejszego zaproszenia do składania ofert, należy przesłać pocztą elektroniczną - na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 1, tj. sekretariat@zamek.brzeg.pl Ofertę należy przesłać w terminie do dnia 19.03.2025 r., do godz. 10.00.

Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę.

VIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych. Administratorem Danych Osobowych – jest Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu, 49-300 Brzeg, Plac Zamkowy 1, tel. 77 416 32, 57, e-mail: sekretaria@zamek.brzeg.pl Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować na adres Muzeum. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), tj. w celu zawarcia umowy, zainteresowania naszą ofertą lub wykonania umowy oraz obowiązków obligacyjnych powstałych pomiędzy jednostką z podmiotem danych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienia obowiązku prawnego nałożonego na Administratora w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w MPŚl. w Brzegu o wartości równej lub mniejszej niż 130 000 zł. Dane przetwarzane są w zakresie imienia i nazwiska, adresu prowadzenia działalności, konta bankowego, NIP, PESEL (dot. osoby fizycznej). Nie przekazuje się danych do innych odbiorców lub państwa trzeciego poza terenem Polski i UE. Okres przechowywania danych wynosi 4 lata. Katalog praw przysługujących osobie: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; do sprostowania (poprawienia danych); ograniczenia przetwarzania danych; wniesienie sprzeciwu co do przetwarzania danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego we względu na centralną ochronę danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie w wypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych bądź niezgodności z celem ich zebrania. Podanie danych jest warunkiem rozpoznania oferty i zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych niezbędnych do zawarcia umowy, możemy odmówić jej podpisania. Nie stosuje się automatycznego przetwarzania danych, w tym profilowania.

DYREKTOR
Muzeum Piastów Śląskich
w Brzegu
dr Dariusz Byczkowski

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego – „Wykonywanie zadań
Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, zgodnie z
ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy
oraz realizacji szkoleń i instruktażu p-poż. dla
Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu”

.....
(miejsceowość, data)

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 11.03.2025 r. dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł w Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu pn.:
„Wykonywanie zadań służby BHP i PPOŻ w Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu”,
niniejszym składamy ofertę o następującej treści:

1. Nazwa i adres
Wykonawcy.....
2. Dane księgowe (NIP, REGON, nr rachunku
bankowego).....
.....
.....
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena netto.....zł
Obowiązujący podatek VAT w wys.%.....zł
Cena brutto.....zł
4. Przyjmujemy do realizacji warunki oraz informacje przedstawione i zawarte przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie zgłaszamy do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przezdni.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej/Oferenta)

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie pn. „Wykonywanie zadań Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy oraz realizacji szkoleń i instruktażu p-poż. dla Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu”

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego rozpoznaniu cenowym polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....*, który nie podlega wykluczeniu z uwagi na przesłanki w art. 7 ust. 1 cytowanej ustawy. Polegam na zdolnościach wskazanego podmiotu/ów w następującym zakresie: *.....(podać zakres robót, jakie ma wykonać podwykonawca):*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 2 do formularza ofertowego na zadanie pn. „Wykonywanie zadań Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy oraz realizacji szkoleń i instruktażu p-poż. dla Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu” – Projektowane postanowienia umowne

UMOWA nr MPSL.AG.26.1.2025

O ŚWIADCZENIE USŁUG BHP

W dniu ...03.2025 r. w Brzegu pomiędzy

1) Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu, Plac Zamkowy 1, 49-300 Brzeg, wpisanego do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie pod nr RIK 69/2006, reprezentowanym przez:

Dariusza Byczkowskiego – Dyrektora Muzeum

zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

....., reprezentowanym przez:

.....,

zwanego dalej „Zleceniobiorcą”,

zwanymi dalej Stronami,

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę zadań Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy oraz realizacji szkoleń i instruktażu p-poż. dla Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje zawodowe określone w przepisach prawa pracy oraz BHP uprawiające do świadczenia usług we wskazanym zakresie. Legitymuje się także doświadczeniem i niezbędną wiedzą w celu prawidłowej realizacji zlecenia.

Obowiązki Stron

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zrealizowania następujących obowiązków, w trakcie trwania umowy:
 - 1) Przeprowadzanie bieżących kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP;
 - 2) Bieżące informowanie Zleceniodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
 - 3) Sporządzenie i przedstawianie pracodawcy co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu BHP zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
 - 4) Udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę BHP;
 - 5) Udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji i rozwoju zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań BHP w tych założeniach i dokumentacji;
 - 6) Udział w przekazywaniu do użytkowania nowobudowanych lub przebudowanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników;
 - 7) Zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań BHP w stosowanych oraz nowowprowadzanych procesach pracy;
 - 8) Przedstawianie pracodawcy wniosków dot. zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy;
 - 9) Udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instytucji ogólnych dot. BHP oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie BHP;
 - 10) Opracowywanie i opiniowanie szczegółowych instrukcji dot. BHP na poszczególnych stanowiskach pracy;
 - 11) Udział w ustalaniu okoliczności przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe oraz kontrola realizacji tych wniosków;
 - 12) Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie u Pracodawcy dokumentów dot. wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
 - 13) Doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad BHP;
 - 14) Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz dobór właściwych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
 - 15) Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie BHP oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowozatrudnionych pracowników;
 - 16) Współpraca z laboratoriami upoważnionymi zgodnie z odrębnymi przepisami, do wykonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przez tymi czynnikami lub warunkami;

- 17) Współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach;
 - 18) Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników;
 - 19) Współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - a) Podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad BHP, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach;
 - b) Podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy;
 - 20) Uczestniczenie w konsultacjach w zakresie BHP, a także w pracach komisji BHP oraz w innych zakładowych komisjach, zajmujących się problematyką BHP, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy.
 - 21) Inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji BHP oraz ergonomii.
2. Dodatkowy zakres działania Zleceniobiorcy:
- 1) Obowiązkowe szkolenia w zakresie BHP;
 - 2) Obowiązkowe szkolenia z zakresu p-poż;
 - 3) Szkolenia okresowe BHP wszystkich grup pracowników nie wchodzące w zakres obowiązków służby BHP;
 - 4) Szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedlekarskiej;
 - 5) Uczestnictwo w trakcie kontroli BHP przez organy zewnętrzne (PIP, PIS, PSP);
 - 6) Dobór środków ochrony indywidualnej dla poszczególnych stanowisk;
 - 7) Wypełnienie wywiadu zawodowego na potrzeby ZUS;
 - 8) Bieżący nadzór z zakresu p-poż.;
 - 9) Opracowywanie oceny ryzyka zawodowego;
 - 10) Prowadzenie dochodzenia powypadkowego przy wypadkach przy pracy oraz w drodze do pracy/z pracy;
 - 11) Ocena ergonomiczna stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe;
 - 12) Opiniowanie stanowisk pracy dla potrzeb PUP.
3. Do obowiązków Zleceniodawcy należy:
- 1) Współdziałanie w zakresie wskazanym w pkt. 1 i 2 niniejszego paragrafu ze Zleceniobiorcą;
 - 2) Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi;
 - 3) Wydawanie poleceń w zakresie BHP dla Zleceniobiorcy.

§3

Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy oraz realizację zadań wskazanych w §2 pkt 1 i 2 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy miesięcznie kwotę zł brutto wraz z doliczonym podatkiem VAT w wysokości 23%.
2. Płatność za wykonaną usługę będzie dokonywana w terminie 14 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, dostarczonej do siedziby Zleceniodawcy.
3. Płatność będzie realizowana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr

§4.

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, począwszy od dnia 24.03.2025 r. do dnia 23.03.2026 r.

2. Niniejsza umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§5

Niewywiązanie się z umowy i kary umowne

1. Za niewykonane lub nienależyte wykonanie któregokolwiek ze zobowiązań wskazanych w §1 i §2 niniejszej umowy, a także za opóźnienie przekraczające 30 dni w wykonaniu czynności przewidzianych prawem i należących do Zleceniodawcy, za których inicjowanie odpowiada Zleceniobiorca, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wartości miesięcznego wynagrodzenia netto. Kara umowna będzie polegała potrąceniu z wynagrodzenia bieżącego należnego Zleceniobiorcy.
2. W wypadku, w którym Zleceniodawca na skutek opóźnienia lub niewywiązania się z obowiązków wskazanych w umowie dla Zleceniobiorcy, poniesie konsekwencje finansowe w postaci mandatów lub innych działań, nad którymi nadzór miał sprawować Zleceniobiorca, Zleceniobiorca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości miesięcznego wynagrodzenia.
3. W razie opóźnienia lub niewywiązania się z obowiązków przez Zleceniobiorcę przekraczających 60 dni, Zleceniodawca zachowuje prawo do odstąpienia od umowy.
4. Zleceniobiorca ma prawo odstąpić od umowy w razie nieuzasadnionego braku zapłaty za wykonane usługi przekraczające jeden okres rozliczeniowy między Stronami.

§6

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zakres przetwarzania danych pracowników Zleceniobiorcy oraz zasady bezpieczeństwa związane z ochroną danych, ich udostępnianiem i opracowywaniem na potrzeby realizacji niniejszej umowy, zostaną określone w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Dane Zleceniobiorcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, tj. zawarcia umowy i jej realizacji.
3. Zleceniodawca informuje niniejszym, że jest Administratorem Danych Osobowych pozyskanych, a następnie przetwarzanych w związku z wykonaniem umowy i działaniami poprzedzającymi jej realizację jest Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu, 49-300 Brzeg, Plac Zamkowy Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem numeru telefonu sekretariatu jednostki 77 416 32 57 wew. 100 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: sekretariat@zamek.brzeg.pl, lub pisemnie na adres Administratora. Zakres danych: imię i nazwisko, PESEL, NIP, adres zamieszkania (prowadzenia działalności), dane kontaktowe telefoniczne i e-mail, kontro bankowe. Nie przekazuje się danych do innych odbiorców lub państwa trzeciego poza terenem Polski i UE. Okres przechowywania danych wynosi 5 lat. Katalog praw przysługujących osobie: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; do sprostowania (poprawienia danych); ograniczenia przetwarzania danych; wniesienie sprzeciwu co do przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego we względu na ochronę danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w wypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych bądź niezgodności z celem ich zebrania. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy.

§7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu pracy oraz innych ustaw właściwych rzeczowo do wykonania umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, dwa dla Zamawiającego.

Załącznik nr 3 do formularza ofertowego na zadanie pn. „Wykonywanie zadań Służby Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy oraz realizacji szkoleń i instruktażu p-poż. dla Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu” – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA

POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zawarta w dniu ...03.2025 r. w Brzegu pomiędzy:

1) Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu, Plac Zamkowy 1, 49-300 Brzeg, wpisanego do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie pod nr RIK 69/2006, reprezentowanym przez:

Dariusza Byczkowskiego – Dyrektora Muzeum, zwanym dalej Administratorem,

a

....., reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej Przetwarzającym

zwanymi dalej również łącznie "Stronami" lub każda z osobna "Stroną".

§1

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej RODO w stosunku do danych powierzonych Przetwarzającemu.
2. Strony zawarły umowę o świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia03.2025 r. - dalej Umowa Podstawowa, w związku z wykonywaniem, której Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie, w rozumieniu RODO danych osobowych w zakresie określonym Umową.
3. Niniejsza umowa obowiązuje do dnia podpisania umowy głównej do dnia 24.03.2026 r. przez okres 12 miesięcy, tj. do dnia 23.03.2026 r.

§2

Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania usług wynikających z Umowy Podstawowej, w tym w szczególności w zakresie wykonywania zadań służby

bhp, w tym w szczególności sporządzania i prowadzenia dokumentacji dotyczącej szkoleń w dziedzinie bhp, profilaktycznych badań lekarskich, wypadków przy pracy, wypadków w drodze do lub z pracy, chorób zawodowych, prowadzenia i przechowywania rejestrów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, przeprowadzenie kontroli warunków pracy i sporządzanie okresowych analiz stanu bhp, reprezentowanie pracodawcy przed organami kontroli organów nadzoru nad warunkami pracy, a także wykonania pozostałych operacji przetwarzania danych osobowych wskazanych w Umowie, nieobjętych wprost przedmiotem usług.

§3

1. Przetwarzanie obejmować będzie następujące dane osobowe
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) numer ewidencyjny PESEL,
 - 3) obywatelstwo,
 - 4) płeć,
 - 5) data i miejsce urodzenia,
 - 6) seria i numer dokumentu tożsamości,
 - 7) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - 8) dane teleadresowe (adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu)
 - 9) adres zamieszkania,
 - 10) imiona rodziców,
 - 11) informacje o cechach osobowościowych i przejawach podejmowanej działalności,
 - 12) dokumentacja medyczna, w tym karta informacyjna z leczenia szpitalnego, historia zdrowia i choroby, skierowanie do szpitala lub innego podmiotu, skierowanie na badania diagnostyczne lub konsultacje, zaświadczenia, orzeczenia lub opinie lekarskie,
 - 13) informacje o stanie zdrowia
 - 14) kontent o potencjalnej i prawdopodobnej zawartości danych osobowych (wpisy, dokumenty tekstowe, obrazy, nagrania, filmy).
2. Administrator oświadcza, że charakter danych osobowych powierzanych niniejszą Umową, obejmuje szczególne kategorie danych osobowych w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO.

§4

1. Przetwarzający będzie przetwarzać, w szczególności dane osobowe następujących kategorii osób: obecnych i byłych pracowników, współpracowników, kandydatów do pracy, osób, z którymi Administrator wchodzi w interakcje społeczne, w tym członków rodzin obecnych i byłych pracowników i współpracowników, osób uprawnionych do renty rodzinnej po ww. osobach, spadkobierców ww. osób, świadków wypadku.

§5

1. Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w celu realizacji obowiązków wynikających z Umowy Podstawowej lub zgodnie z udokumentowanymi poleceniami i instrukcjami Administratora.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli obowiązek przetwarzania danych osobowych nakładają na Przetwarzającego przepisy prawa. W takiej sytuacji informuje on Administratora przed rozpoczęciem przetwarzania o tym obowiązku, chyba że przepisy te zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Przetwarzający nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy - dalej EOG).
4. Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane osobowe poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
5. Przetwarzający zapewnia ochronę danych osobowych i podejmuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające właściwy stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
6. Przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Administratorowi w zakresie wywiązywania się z obowiązków wymienionych w art. 32-36 RODO, tj. w szczególności dotyczących wdrażania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych przez Administratora organowi nadzorcemu oraz osobie, której dane dotyczą, co oznacza udzielenie Administratorowi na każde jego żądanie i we wskazanym przez niego terminie, wszelkich wyjaśnień i innych form wsparcia, w tym informacji o stanie faktycznym, które pomogą Administratorowi w spełnieniu jego obowiązków wynikających z RODO.
7. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.
8. Jeżeli Przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.

§ 6

1. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych - dalej Rejestr, dokonywanych w imieniu Administratora.
2. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko / nazwa i dane kontaktowe Przetwarzającego oraz Administratora, a także ich przedstawicieli, jeżeli ma to zastosowanie zgodnie z RODO oraz inspektora ochrony danych, jeśli został wyznaczony;
 - b) kategorie przetwarzań dokonywanych w imieniu Administratora;
 - c) ogólny opis środków technicznych i organizacyjnych mających na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych;
 - d) informacje o przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nazwy tych państw lub podmiotów, a w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, dokumentację odpowiednich zabezpieczeń.

§ 7

1. Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych osobowych - dalej podpowierzenie w drodze pisemnej umowy - dalej Umowa Podpowierzenia innym

- podmiotom przetwarzającym - dalej Podprzetwarzający, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Administratora.
2. Administrator wyraża zgodę, aby Przetwarzający podpowierzył wykonywanie zadań wynikających z Umowy Podprzetwarzającemu, pod warunkiem, że:
 - a) Przetwarzający powiadomi uprzednio Administratora, mailem lub w formie pisemnej, o swoim zamiarze Podpowierzenia;
 - b) zakres i cel Podpowierzenia nie będzie szerszy niż wynikający z Umowy;
 - c) przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa Administratora zostaną zachowane w umowie Podpowierzenia odpowiednio do warunków, opisanych w Umowie;
 - d) podpowierzenie będzie niezbędne dla realizacji celów związanych z procesami lub projektami wynikającymi z Umowy;
 - e) podpowierzenie nie naruszy interesów Administratora;
 - f) umowa Podpowierzenia zostanie zawarta z Podprzetwarzającym na piśmie, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi powierzenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wszelkie obowiązki Przetwarzającego, wynikające z Umowy, Przetwarzający zastosuje odpowiednio do Podprzetwarzającego w Umowie Podpowierzenia;
 3. Przetwarzający w umowie Podpowierzenia zobowiąże Podprzetwarzających do przestrzegania przy przetwarzaniu powierzonych danych obowiązków dotyczących ochrony danych na poziomie, co najmniej określonym w niniejszej Umowie.
 4. Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.

§8

1. Administrator ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy przez Przetwarzającego odnośnie zobowiązań, o których mowa w Umowie. Warunkiem przeprowadzenia kontroli jest zawiadomienie Przetwarzającego w terminie nie krótszym niż 3 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.
2. Przetwarzający umożliwi Administratorowi lub osobie przez niego upoważnionej przeprowadzanie kontroli.
3. Uprawnienie do przeprowadzenia kontroli przysługuje Administratorowi odpowiednio w stosunku do Podprzetwarzającego, w przypadku powierzenia przez Przetwarzającego przetwarzania danych osobowych Podprzetwarzającemu.

§9

1. Przetwarzający oświadcza, że w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od wykrycia naruszenia, poinformuje o tym Administratora.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 musi co najmniej:
 - a) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - b) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;

- c) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - d) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Zleceniobiorcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
3. W celu realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, Przetwarzający jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich okoliczności i zebrania wszelkich dowodów, które pomogą Administratorowi wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne, osoby poszkodowane.

§10

1. Przetwarzający po zakończeniu realizacji usług wynikających z Umowy Podstawowej zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu powierzonych danych osobowych oraz do usunięcia wszystkich ich istniejących kopii, sporządzonych na potrzeby bieżącej pracy, bądź na wyraźne żądanie Administratora - dokonać usunięcia powierzonych danych osobowych, zamiast ich zwrotu, chyba, że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
2. Przetwarzający dokona usunięcia powierzonych danych osobowych w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji usług.
3. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Przetwarzający, w terminie 7 dni, złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich powierzonych danych osobowych.
4. Na żądanie Administratora, Przetwarzający ma obowiązek przedstawić w terminie 30 dni pisemny protokół potwierdzający fakt zniszczenia danych osobowych.

§11

1. Przetwarzający odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe jakie powstały wobec Administratora lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Umową lub obowiązkami nałożonymi przez RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych ,
2. Administrator odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec osób trzecich w wyniku przetwarzania danych naruszającego RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Strony są zwolnione z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1 i 2, jeżeli udowodnią, że zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody, jest przez nie niezawinione.
4. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu biorą udział obie Strony i są odpowiedzialne za szkodę spowodowaną przetwarzaniem zgodnie z ust. 1 i 2, ponoszą one odpowiedzialność solidarną.
5. Strona, która zapłaciła odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od drugiej Strony, która uczestniczyła w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi odpowiedzialność, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1 i 2.
6. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Pod Przetwarzającego, dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak za działania lub zaniechania własne, przez co postanowienia dotyczące odpowiedzialności Przetwarzającego na warunkach opisanych powyżej obejmują także odpowiedzialność Przetwarzającego za działania lub zaniechania jego Podprzetwarzających

§12

1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.
2. Administrator ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, gdy Przetwarzający:
 - a) wykorzystuje dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - b) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, na co Administrator zwróci Przetwarzającemu uwagę na piśmie, a Przetwarzający w wyznaczonych przez Administrator terminie nie usunie wskazanych naruszeń.

§13

1. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia.
2. Kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym będą regulowane poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy kodeksu cywilnego, RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnego aneksu.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Administratora i jedna dla Przetwarzającego.

Administrator

Przetwarzający