

Brzeg, dn. 10.12.2025 r.

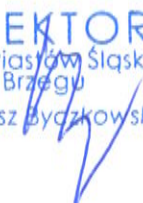
Znak sprawy w MPSL: AG.26.8.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE - ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający, którym jest Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu, 49-300 Brzeg, Plac Zamkowy 1, tel. 77 416 32 57, e-mail: sekretariat@zamek.brzeg.pl, NIP: 747-13-32-604, REGON: 001302619, jednostka wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 69/2006, zaprasza do złożenia ofert na zadanie: „Zatrudnienie w roku 2026 pracowników pomocy muzealnej wspomagających funkcjonowanie (w soboty i niedzielę) wystaw stałych i czasowych w Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu w zakresie kierowania ruchem turystycznym, udzielaniem podstawowych informacji o zamku oraz porządkowania pomieszczeń sanitarnych”.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu albowiem szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia netto (klasycznego) nie przekracza kwot wyrażonych w art 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert, należy przesłać pocztą na adres Zamawiającego: sekretariat@zamek.brzeg.pl - w terminie do dnia 18.12.2025 r., do godz. 10.00.
4. Termin realizacji zamówienia: 1.01.2026 – 31.12.2026.
5. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 3 lub niekompletne nie będą rozpatrywane. Kryterium wyboru oferty: 100% cena.
6. Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną netto plus podatek VAT, obejmującą całość przedmiotu zamówienia. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych. Administratorem Danych Osobowych – jest Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu, 49-300 Brzeg, Plac Zamkowy 1, tel. 77 416 32, 57, e-mail: sekretaria@zamek.brzeg.pl Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować na adres Muzeum. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), tj. w celu zawarcia umowy, zainteresowania naszą ofertą lub wykonania umowy oraz obowiązków obligacyjnych powstałych pomiędzy jednostką z podmiotem danych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienia obowiązku prawnego nałożonego na Administratora w związku z ustawą z dnia 11.09.2025 r. – Prawo zamówień publicznych. Dane przetwarzane są w zakresie imienia i nazwiska, adresu prowadzenia działalności, konta bankowego, NIP, PESEL (dot. osoby fizycznej). Nie przekazuje się danych do innych odbiorców lub państwa trzeciego poza terenem Polski i UE. Okres przechowywania danych wynosi 4 lata. Katalog praw przysługujących osobie: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; do sprostowania (poprawienia danych); ograniczenia

przetwarzania danych; wniesienie sprzeciwu co do przetwarzania danych; wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego we względu na centralną ochronę danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie w wypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych bądź niezgodności z celem ich zebrania. Podanie danych jest warunkiem rozpoznania oferty i zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych niezbędnych do zawarcia umowy, możemy odmówić jej podpisania. Nie stosuje się automatycznego przetwarzania danych, w tym profilowania.

DYREKTOR
Muzeum Piaszów Śląskich
w Brzegu
dr Dariusz Byczkowski



Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego – formularz ofertowy na zadanie „Zatrudnienie w roku 2026 pracowników pomocy muzealnej wspomagających funkcjonowanie (w soboty i niedzielę) wystaw stałych i czasowych w Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu w zakresie kierowania ruchem turystycznym, udzielaniem podstawowych informacji o zamku oraz porządkowania pomieszczeń sanitarnych”

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 10.12.2025 r. dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w MPŚl. w Brzegu na zadanie pn. „Zatrudnienie w roku 2026 pracowników pomocy muzealnej wspomagających funkcjonowanie (w soboty i niedzielę) wystaw stałych i czasowych w Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu w zakresie kierowania ruchem turystycznym, udzielaniem podstawowych informacji o zamku oraz porządkowania pomieszczeń sanitarnych”.

Niniejszym składamy ofertę o następującej treści:

1. Nazwa i adres
Wykonawcy
2. Dane księgowe (NIP, REGON, nr rachunku bankowego).....
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena netto.....zł

Obowiązujący podatek VAT w wys.%.....zł

Cena brutto.....zł

4. Przyjmujemy do realizacji warunki oraz informacje przedstawione i zawarte przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie zgłaszamy do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przezdni.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej/Oferenta)

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Umowa nr AG.26.8.2025

na zadanie pn. „Zatrudnienie w roku 2026 pracowników pomocy muzealnej wspomagających
funkcjonowanie (w soboty i niedziele) wystaw stałych i czasowych w Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu
w zakresie kierowania ruchem turystycznym, udzielaniem podstawowych informacji o zamku oraz
porządkowania pomieszczeń sanitarnych”

Zawarta dniar. w Brzegu, pomiędzy:

Muzeum Piastów Śląskich, Plac Zamkowy 1, 49-300 Brzeg, NIP: 747-13-32-604
reprezentowanym przez:

dr Dariusza Byczkowskiego- Dyrektora
zwanym w dalszej części ZAMAWIAJĄCYM
a

.....
.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ

o treści następującej:

§1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA podejmuje się wykonania usługi polegającej na:
 - a) pomocy w obsłudze ruchu turystycznego na wystawach stałych i czasowych w soboty i niedziele w godz. 10.30 – 16.30 w Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu;
 - b) sprzątaniu pomieszczeń sanitarnych przeznaczonych do obsługi ruchu turystycznego w soboty i niedziele w godz. 10.30 – 16.30 w Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu.
2. Szczegółowy zakres obowiązków oraz minimalna liczba osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zadania, określona została w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Faktyczna ilość przepracowanych godzin i wykonanych usług będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§2

1. WYKONAWCA nie może powierzyć realizacji całości ani części umowy podwykonawcy.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest przedstawić na piśmie i zapoznać WYKONAWCĘ:

- 1) z położeniem obiektu, wyjściami ewakuacyjnymi, urządzeń p-poz. i innych mających znaczenie dla zabezpieczenia zbiorów przed kradzieżą,
- 2) obsłudze windy towarowo – osobowej,
- 3) z posiadanymi i stosownymi systemami ochrony i zabezpieczenia obiektu i mienia przed kradzieżą, włamaniem, wejściem osób trzecich na teren obiektu.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości o obiekcie nabytych w związku z wykonywaniem umowy i w czasie jej wykonywania. Obowiązek ten trwa także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
4. W czasie wykonywania czynności objętych umową ZAMAWIAJĄCY zapewni pracownikom WYKONAWCY możliwość w godzinach pracy korzystania z toalet i pomieszczeń socjalnych w celu sporządzenia posiłków.

§3

WYKONAWCA zobowiązuje się do:

- a) utrzymania wymaganej ilości pracowników dla zapewnienia ciągłości wykonywania przedmiotu umowy (należy uwzględnić przy tym nagłe przypadki: choroby, urlopy, inne okoliczności),
- b) powierzenia realizacji usługi pracownikom o odpowiednim do realizacji zadania stanie zdrowia,
- c) pracownicy powinni dbać o estetykę wyglądu zewnętrznego, posiadać wysoką kulturę osobistą, rzetelnie i sumiennie wykonywać pracę.

§4

1. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po jego stronie i zobowiązuje się do wyrównania powstałej straty i szkody.
2. Wszelkiego rodzaju roszczenia finansowe ZAMAWIAJĄCEGO za straty w mieniu będą wypłacane z polisy ubezpieczeniowej WYKONAWCY.

§5

1. WYKONAWCA oświadcza, że posiada polisy ubezpieczeniowe odpowiedzialności cywilnej wystawione przez
2. W przypadku powstania szkody ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek powiadomić w ciągu 48 godzin WYKONAWCĘ.
3. W przypadku powstania szkody WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY powoła komisję w celu ustalenia odpowiedzialności. Ustalenia komisji zostaną zawarte w protokole w formie pisemnej.

§6

1. Z tytułu wykonania czynności określonych w niniejszej umowie WYKONAWCA otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:..... złotych) – za jedną godzinę pracy pracownika, z doliczonym podatkiem VAT w wys. 23%, co daje kwotę brutto za jedną godzinę pracy pracownika WYKONAWCY w wys. zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie liczba godzin faktycznie przepracowanych przez pracowników wykonawcy, na podstawie rozliczenia liczby godzin przedłożonego i zaakceptowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Płatność dokonywana będzie w terminie 14 dni na rachunek WYKONAWCY, po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Rachunek WYKONAWCY:
4. ZAMAWIAJĄCY upoważnia WYKONAWCĘ do wystawienia faktur VAT bez jego podpisu.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym za porozumieniem stron przy zgodnej akceptacji każdej ze stron.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych ustaw szczególnych właściwych dla wykonania zlecenia.
4. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
5. Ewentualne spory mogące powstać na tle stosowania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia poddane zostaną pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy dla miejsca wykonania umowy.
6. Niniejszą umowę zawarto w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 dla ZAMAWIAJĄCEGO, 1 dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1
do umowy nr AG.26.8.1.2025 z dnia

na realizację zadania pn. „Zatrudnienie w roku 2026 pracowników pomocy muzealnej wspomagających funkcjonowanie (w soboty i niedziele) wystaw stałych i czasowych w Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu w zakresie kierowania ruchem turystycznym, udzielaniem podstawowych informacji o zamku oraz porządkowania pomieszczeń sanitarnych”

Opis czynności osób zatrudnionych jako pomoce muzealne wspomagające funkcjonowanie wystaw stałych i czasowych, w zakresie kierowania ruchem turystycznym, udzielaniem podstawowych informacji o zamku oraz porządkowaniem pomieszczeń sanitarnych.

I ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

1. Sprawne wykonywanie funkcji poprzez:

- 1) umiejętne i rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków,
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów porządkowych i p-poż. w obiekcie,
- 3) znajomość Regulaminu zwiedzania Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu i udzielanie w tym zakresie informacji oraz – w przypadku takiej konieczności – upomnień dla turystów (niedotykanie eksponatów, zachowanie ciszy, zapobieganie ewentualnym kradzieżom i uszkodzeniom eksponatów itp.).
- 4) kierowanie ruchem turystycznym, pomoc w przemieszaniu się grup turystycznych, udzielanie podstawowych informacji o zamku i mieście Brzegu (lokalizacja punktów gastronomicznych,
- 5) pomoc przy sprzątanii pomieszczeń sanitarnych (w trakcie dnia roboczego),
- 6) pomoc przy zdarzeniach nagłych (zasłabnięcie turysty – wezwanie służb ratunkowych, pożar – wskazywanie drogi ewakuacyjnej dla turystów i itp.).

2. Podległość służbowa pod pracownika merytorycznego Zamku:

- 1) wykonywanie poleceń pracownika pełniącego dyżur merytoryczny zgodnie z zakresem umowy;
- 2) udzielanie wyjaśnień pracownikowi merytorycznemu w zakresie wykonywanych zadań,
- 3) w sytuacjach nagłych – wykonywanie poleceń pracowników ochrony Muzeum.